

- PROJEKT UMOWY -
UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 10 Brygadą Logistyczną w Opolu,

z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,

REGON 532213882,

NIP 754-27-01-518,

reprezentowaną przez:

..... – Dowódca,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

[...] z siedzibą [...], adres [...]

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

KRS:; NIP:; REGON:, BDO: [...], kapitał zakładowy [...]

reprezentowanym przez:

..... –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

albo

Panią/Panem

zam.:, PESEL [...] prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: [...] z siedzibą w [...] adres [...], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON: BDO: [...], adres do doręczeń: [...]

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę apaszek z oznaką rozpoznawczą 10. Brygady Logistycznej do umundurowania polowego wykonaną techniką haftu komputerowego, prowadzonego *bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przyjmuje do realizacji dostawę apaszek z oznaką rozpoznawczą 10. Brygady Logistycznej do umundurowania polowego wykonaną techniką haftu komputerowego prowadzonego, (zwanymi dalej jako „towar” lub „przedmiot umowy”) na warunkach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej łącznie jako „OPZ”), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy (w szczególności OPZ i Formularzem wyceny oferty), a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. OPZ i Formularzem wyceny oferty stanowią integralną część Umowy i mogą być bezpośrednio stosowane, jak również obowiązki Wykonawcy zapisane w tych dokumentach mogą być bezpośrednio egzekwowane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pierwszeństwa postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne zaplecze techniczne, ekonomiczne, osobowe wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny,
 - 2) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - 3) nie jest objęty sankcjami przyjętymi na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w szczególności Wykonawca nie jest wpisany na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy,
 - 4) nie jest objęty sankcjami uniemożliwiającymi prawidłowe i skuteczne zawarcie niniejszej Umowy oraz, że nie zachodzą inne okoliczności negatywne, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.).

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy (za należyte, terminowe i wolne od wad wykonanie przedmiotu umowy), obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT, wynosi:

Zamówienie podstawowe:

wartość netto:zł.

słownie:zł.

wartość podatku VAT:zł.

słownie: zł.

wartość brutto: zł.

słownie:zł.
2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się ceny jednostkowe i ilości wskazane w Formularzu wyceny oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub ich wystąpienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Umowach wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Realizacja zamówienia podstawowego powinna zakończyć się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przesłania Zamówienia do Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia 31.03.2026 r. (w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.

§ 4.

KORESPONDENCJA I PRZESTAWICIELE STRON

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru towaru oraz potwierdzenia jego zgodności z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia jest: szef służby mundurowej, tel. 261 625 539, e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl oraz magazynier służby mundurowej.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest: szef służby mundurowej, tel. 261 625 539, e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy oraz do kontaktu jest:
 - 1) [...], tel. [...], e-mail: [...],
 - 2) [...], tel. [...], e-mail: [...].
4. Każdorazowa zmiana przedstawicieli lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Strony powiadamiającej, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na ostatni znany adres Strony.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie, w szczególności korespondencja pocztowa kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za doręczoną z upływem terminu do odbioru drugiego awizo pocztowego.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zamówienia, zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 5.

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy koszt własny do siedziby Zamawiającego – 10 Brygada Logistyczna, ul. Niemodlińska 88, 45-865 Opole, magazyn mundurowy (budynek nr 25), który stanowi miejsce dostarczenia i odbioru towaru.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. O terminie dostarczenia towarów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed datą dostawy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail 10blog.smund@ron.mil.pl.
5. Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 8.00 – 14.00.
6. Prawidłowość i terminowość realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie

potwierdzona za pośrednictwem podpisanego przez Strony pisemnego protokołu odbioru bez uwag (dalej jako „protokół odbioru”).

7. Odbiór towaru nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
8. Protokół odbioru zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł dokumentu oraz oznaczenie daty i miejsca jego sporządzenia,
 - 2) oznaczenie Umowy,
 - 3) dane Stron i osób dokonujących odbioru,
 - 4) wykaz towaru będącego przedmiotem odbioru,
 - 5) informację o terminowości realizacji przedmiotu umowy (oświadczenie czy dostawa zrealizowana w terminie, a w przypadku zwłoki – liczbę dni zwłoki),
 - 6) wynik odbioru z klauzulą „bez uwag” albo „z zastrzeżeniami” albo „odmowa odbioru z uzasadnieniem”,
 - 7) podpisy osób uczestniczących w odbiorze z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska oraz datą złożenia podpisu,
9. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy będzie dokonany, protokolarnie z udziałem Wykonawcy. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
10. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
11. Podczas przeprowadzania procedury odbioru Zamawiający dokonuje każdorazowo sprawdzenia, w miejscu dostarczenia i odbioru towaru, wszystkich sztuk dostarczonego przedmiotu umowy. Czynność sprawdzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, polega na sprawdzeniu ilości, rodzaju towaru oraz jego zgodności z Umową poprzez upewnienie się przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy jest kompletny i odpowiada wymaganym parametrom technicznym oraz jest zgodny z wzorem określonym w OPZ.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. na podstawie protokołu odbioru.
13. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru całości lub części przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towarów wadliwych, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający stwierdzi, iż dostarczone przez Wykonawcę towary są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją i istotnymi warunkami realizacji określonymi w OPZ lub Formularzu wyceny oferty;
 - 2) Zamawiający stwierdzi wady, usterki lub uszkodzenia dostarczonych towarów.
14. Podpisanie protokołu odbioru jest równoznaczne z wydaniem i odbiorem przedmiotu umowy w całości co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczy towar transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu umowy.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie umowy odbywać będzie się na terenie kompleksu wojskowego (jednostki wojskowej) i zobowiązuje się stosować do wszelkich zaleceń i żądań ze strony Zamawiającego, odnoszących się do zasad wchodzenia i przebywania na terenie tego kompleksu, a także obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki wojskowej oraz parkowania pojazdów

18. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy do Zamawiającego zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
19. W związku z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 17-18, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby:
 - 1) kierowcy środków transportów dostarczających towary do miejsca dostawy wskazanego w umowie wjeżdżający na teren Zamawiającego którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy,
lub
 - 2) inni pracownicy Wykonawcy lub osoby trzecie którymi wykonawca posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy, a których zakres obowiązków wynikający z Umowy wymaga wstępu na teren siedziby Zamawiającego.posiadały polskie obywatelstwo (nie były cudzoziemcami w rozumieniu art. 3 pkt 2 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.) oraz podczas wstępu na teren Zamawiającego legitymowały się dokumentami umożliwiającymi weryfikację ich tożsamości.
20. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zastosuje się do wydawanych poleceń, które nie pozostają w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, na swój koszt, aby wszystkie osoby, którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia, badania lekarskie i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnego, a także że w razie potrzeby będą wyposażone w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej.

§ 6.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy bez ograniczeń terytorialnych, liczony od dnia następnego po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru „bez uwag” (bez wad).
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta przedmiotu umowy dostarczanego w ramach niniejszej Umowy (*jeżeli dotyczy*).
3. Jeżeli gwarancja lub rękojmia za wady udzielona przez producenta towarów będzie dłuższa niż gwarancja lub rękojmia za wady udzielona przez Wykonawcę, po okresie gwarancji lub rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę, obowiązywała będzie gwarancja lub rękojmia udzielona przez producenta. Wykonawca w terminie 7 dni przed wygaśnięciem gwarancji lub rękojmi za wady przeniesie na Zamawiającego wszelkie wierzytelności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, udzielonych przez producenta (*jeżeli dotyczy*).
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia i wzorem określonymi w OPZ, obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie i OPZ.
5. Gwarancja udzielona na poszczególne części przedmiotu umowy obejmuje także ich części składowe.

6. W razie wątpliwości lub braku wydania odpowiednich kart gwarancyjnych, niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
8. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Procedura reklamacyjna określona w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
10. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail), wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Formularz reklamacyjny powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane Stron Umowy oraz oznaczenie Umowy,
 - 2) datę zgłoszenia reklamacji,
 - 3) wskazanie przedmiotu reklamacji,
 - 4) opis stwierdzonej wady,
 - 5) datę i miejsce stwierdzenia wady,
 - 6) określenie żądania Zamawiającego (np. naprawę, wymianę, usunięcie wady),
 - 7) podpis osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego do zgłoszenia wady, w szczególności jest to osoba wskazana w § 4 ust. 2.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania i w tym terminie poinformuje o tym Zamawiającego. Brak rozpatrzenia przez Wykonawcę „Protokołu reklamacji” w w/w terminie oznacza uznanie wad zgłoszonych w Protokole reklamacji;
 - 2) bezpłatnie usunie wadę w przedmiocie umowy lub wymieni przedmiot umowy na nowy wolny w terminie 7 dni licząc od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze towar w celu usunięcia wady lub wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad,
 - 3) przedmiot Umowy nowy, wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2),
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji (*jeżeli dotyczy*).
12. Koszty usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
13. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady, w tym z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę (umowne wykonanie zastępcze o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego), obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę

- oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Udzielona rękojmia za wady i gwarancja nie będą powodowały powstawania po stronie Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w tym warunkujących utrzymanie pełni praw gwarancyjnych.
 15. Wykonawca dokona wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.
 16. Gwarancja ulega również przedłużeniu o okres od dnia stwierdzenia wady przez Zamawiającego do dnia potwierdzonego protokołarnie przez Zamawiającego usunięcia wady i odebrania przedmiotu umowy bez wad.
 17. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed ich upływem.
 18. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy z zapisem „bez uwag” ze strony Zamawiającego.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, będzie każdorazowo prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy lub danej jego części, określonej w Umowie.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
5. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony o numerze:

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 6 został zgłoszony i zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym i figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Zapłata nastąpi wyłącznie na ujawniony organom skarbowym rachunek bankowy Wykonawcy będącego aktywnym podatnikiem podatku od towarów i usług, ujawniony na tzw. „białej liście”. W przypadku nie zachowania warunków, o których mowa w zdaniach poprzedzających termin zapłaty będzie uważany za odroczony do chwili spełnienia tych warunków, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiejkolwiek świadczenia, w tym odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest aktywnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca pod rygorem nieważności nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń związanych

- z wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej Umowy wobec Zamawiającego.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawionych faktur VAT w postaci elektronicznej przesłanej na adres e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl i na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 14. Strony oświadczają, że w razie zmiany sposobu i trybu wstawiania faktur i faktur korygujących, w tym w szczególności związanych z planowanym wprowadzeniem od 1 lutego 2026 r. (według stanu prawnego na dzień zawarcia umowy) obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur (tzw. systemu KSeF) zastosowanie znajdą aktualne wówczas przepisy prawa, a jednocześnie Strony dopuszczają, jeżeli zajdzie taka potrzeba, wprowadzenie w związku z tym niezbędnych zmian Umowy w zakresie sposobu płatności, rozliczania i wystawiania faktur.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania Wykonawcy z Gwarancji lub Rękojmi określonego w Umowie lub w OPZ, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 5) kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 6) kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie;
 - 7) za każde naruszenie obowiązków zachowania poufności wynikających z § 12 lub ochrony informacji wynikających z § 13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000 zł (jeżeli dotyczy).
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności (potrącenie umowne).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach

- ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku nieterminowego realizowania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody Sądu (umowne wykonanie zastępcze), po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i określeniu trzydniowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub zaniechań.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym obowiązków określonych w Umowie, chociażby nie ponosił winy w wyborze.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przewidzianego umową zobowiązania.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 przekraczającego 7 dni lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie opóźnienia w terminowym usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w ramach gwarancji bądź rękojmi,
 - 3) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem zapisów Umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie lub OPZ bądź w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 6) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone na adres drugiej Strony.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z zapisów umownych dotyczących Gwarancji lub Rękojmi. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy.

Oceny stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy określą wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy na podstawie dokonanej inwentaryzacji. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych zadań w ramach przedmiotu umowy, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i udokumentowania Zamawiającemu inwentaryzacji.

7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 10.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców, chociażby Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy i wszystkich jej załączników.

§ 11.

RODO

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego

- adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących ochrony i przetwarzania powierzonych informacji, określonych w niniejszym paragrafie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl.
 9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.
 12. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
3. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 i 2 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
4. Obowiązku o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 5) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,

- 2) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1 i 2, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
7. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
8. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub 2, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego
9. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

§ 13.

OCHRONA INFORMACJI

1. Zakres świadczenia dostawy określony w opisie nie obejmuje dostawy wymagających dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, zatem brak jest podstaw do wymagania od Wykonawcy posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Zakres świadczenia dostawy nie obejmuje wymiany informacji niejawnych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, zatem brak jest podstaw do wymagania od Wykonawcy posiadania kancelarii tajnej lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych.
3. Zakres świadczenia dostawy nie wiąże się również z dostępem pracowników do informacji niejawnych, zatem brak jest podstaw do wymagania posiadania dokumentów bezpieczeństwa osobowego przez pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. W związku z pkt. 1-3 brak jest również podstaw do wymagania od Wykonawcy zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony przeszkolonego przez właściwe służby.
5. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy (wykonawca główny i ewentualni podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 77 z późn. zm.), o które występuje Zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji. W przypadku braku zgody, wstęp na teren Zamawiającego nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Zamawiającego będą wpuszczane jedynie pojazd i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
8. Jeżeli świadczenie dostawy będzie trwało krócej niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót, złożyć do Zamawiającego w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu; w powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje.
9. Jeżeli świadczenie dostawy będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie - nie jest to suma dni wykonywania dostaw w ciągu całego roku kalendarzowego), Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie dostawy przebywały na terenie kompleksów wojskowych Zamawiającego, a do wniosków dla osób załączyć aktualną fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów Zamawiającego.
10. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:00 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie dostawy w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.
11. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego, lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
12. Pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
13. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanych dostaw, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostaw zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 582, z późn. zm.), w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
15. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
16. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową („Zamawiającego”) obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

17. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie odstąpieniem od umowy lub rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy kopii opłaconej i ważnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Koszt zawarcia i utrzymania umowy ubezpieczenia obejmującej polisę ubezpieczeniową określoną w niniejszym ustępie w całości pokrywa Wykonawca. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w/w ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz zapisami Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz wyceny oferty.
7. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między załącznikami wskazanymi w ust. 6 będą one interpretowane z uwzględnieniem hierarchii wskazanej w tym ustępie, z zastrzeżeniem, iż postanowienia aktu Umowy będą miały pierwszeństwo.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
 - 1) Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego,
 - 2) Egz. Nr 2 – Wykonawca,
 - 3) Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY
- Dowódca

WYKONAWCA

.....

.....